**考务工作人员诚信监考承诺书**

为进一步加强考风考纪建设，规范考试管理工作，认真负责地做好考试监考工作，确保考试工作万无一失，特签订本承诺书。

1.按时参加考前培训，认真学习了解《教育法》、《刑法（修正案九）》、《最高人民法院、最高人民检察院关于办理组织考试作弊等刑事案件适用法律若干问题的解释》、《国家教育考试违规处理办法》、《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》、学校和系部（学院）相关考试要求及有关规定，自觉服从考试组织管理部门的统一安排，遵守相关法律和考务工作纪律。

2.不迟到早退，不擅自串岗、离岗。要严格按照考试相关要求，履行监考职责，如实记录考试情况。不得擅自提前或拖延考试时间。

3.进入考场应关闭各种通讯工具。不做抄答试题、阅读书报、看手机、谈笑、打瞌睡、吸烟等与监考无关的事情。

4.严格执行考试规定，规范考务操作流程，不在“两微一抖”等自媒体平台发布与考试有关的视频、图片、语音、评论等内容（包括工作证图片、考务培训内容等），不擅自接受媒体采访，切实预防泄密等违规违纪行为发生。

5.不玩忽职守，发现学生违纪舞弊，立即制止考生违反考试纪律的行为，不得隐瞒袒护，并如实将违纪考生的违纪作弊行为填入《考场情况记录单》，没收违纪作弊证据交由系部（学院）处理。对扰乱考场秩序者应报考点办及时处理。

6.不利用监考或考试工作之便，提示或暗示考生答题、涂改、愉换考生答卷或考场原始记录材料，为考生舞弊提供条件。

7.不隐瞒考场违纪行为，主动检举报告，共同阻止危害结果发生，积板维护考试权威。

8.佩带标志进入考场，严格按照考试工作程序组织考试。认真进行三证检查（学生证、考试证、身份证），如若发现问越，应及时按规定处理,并及时向考点办汇报。

9.做到以人为本，为考生服务，提示、提醒到位，绝不因执行纪律而影响考场正常秩序。对发生的重大问题、偶发事件、试卷问题、考生生病等情况，要立即向考点办报告，经请示批准后进行妥善处理。

本人承诺:遵守上述有关观定，认真厦行监考职责，完成监考任务。

**监考教师签字**

**系部（学院）/教研室：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 序号 | 姓名 |
| 1 |  | 21 |  |
| 2 |  | 22 |  |
| 3 |  | 23 |  |
| 4 |  | 24 |  |
| 5 |  | 25 |  |
| 6 |  | 26 |  |
| 7 |  | 27 |  |
| 8 |  | 28 |  |
| 9 |  | 29 |  |
| 10 |  | 30 |  |
| 11 |  | 31 |  |
| 12 |  | 32 |  |
| 13 |  | 33 |  |
| 14 |  | 34 |  |
| 15 |  | 35 |  |
| 16 |  | 36 |  |
| 17 |  | 37 |  |
| 18 |  | 38 |  |
| 19 |  | 39 |  |
| 20 |  | 40 |  |